

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Carolina Juárez Cristóbal</u>	CUI:	<u>3190 91295 0911</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-076-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87746859</u>
Número de Factura:	<u>1843873921</u>	Serie:	<u>8C4D34E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4.000,00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE MARZO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11.741,94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.
  
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Alma Carolina Juárez Cristobal  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Carolina Juárez Cristóbal</u>	CUI:	<u>3190 91295 0911</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-076-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87746859</u>
Número de Factura:	<u>1843873921</u>	Serie:	<u>8C4D34E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000,00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE MARZO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741,94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

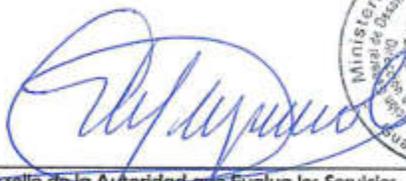
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Alma Carolina Juárez Cristóbal  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Carolina Juárez Cristobal</u>	CUI:	<u>3190 91295 0911</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-076-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87746859</u>
Número de Factura:	<u>1843873921</u>	Serie:	<u>8C4D34E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE MARZO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida así como la ejecución de 11 actividades cubriendo los cuatro ejes estratégicos de trabajo específicos del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural, esto con la finalidad de promocionar la cultura mediante las diferentes expresiones de arte fomentando la participación cultural de los niños, jóvenes y adultos del municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango.
- a) Se logró acercar los servicios culturales con pertinencia cultural mediante los servicios de atención técnica en el municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango, realizando actividades culturales presenciales y virtuales, con la finalidad de promover las tradiciones y costumbres culturales heredadas de generación en generación, tales como la presentación de las Medicina Ancestral Maya mediante un conversatorio con varias mujeres donde pudieron expresar sus saberes culturales.
- b) Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales atendidos en el municipio de Concepción Chiquirichapa, del departamento de Quetzaltenango, entre los cuales se llevó a cabo el Conversatorio sobre el rescate del idioma Maya Mam y la promoción del Calendario Cholq'ij.
- c) Se logró la presentación de un plan de trabajo de los meses de enero, febrero y marzo del servicio prestado, que incluyó un cronograma que resalta la realización de las actividades según la competencia y la coordinación con grupos del municipio entre los cuales se pueden resaltar los siguientes: Dirección Municipal de Mujer, Supervisión Educativa, Centro Intercultural Municipal, Biblioteca Municipal.
- d) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo a través de los instrumentos establecidos por las autoridades, las cuáles reflejan el trabajo de campo realizado en el municipio de Concepción Chiquirichapa, del departamento de Quetzaltenango en atención al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el que se cuantificó un total de 210 personas beneficiadas, en su mayoría de la población Maya Mam.
- e) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con la recabación de datos para el mapeo con información de contactos de líderes comunitarios, autoridades municipales, Presidentes de COCODES, colectivo de artistas de las diferentes expresiones, Distrito de salud, Grupos de guías de Turismo, en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la operatividad efectiva de los objetivos trazados en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa, del departamento de Quetzaltenango.
- f)

- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de la Lengua Materna y acciones que promovieron la integración del Día de la Marimba y la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación, realizando conversatorios de forma presencial y talleres de forma virtual, también se brindó apoyo a las convocatorias realizadas por la Dirección de las Artes.
- g) Se logró la sistematización y entrega a las autoridades de la Dirección de Participación, once memorias de labores y once Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa, del departamento de Quetzaltenango.
- h) Se logró la consolidación de documentación necesarios entre los que resaltan recibos de energía eléctrica, Informes y listados en original de actividades con financiamiento presupuestario, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i)

Alma Carolina Juárez Cristóbal  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES